

# Правила проведения мероприятий Федерации современного и эстрадного танца России

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Федерация определяет правила организации и проведения всех форм мероприятий, проводимых под эгидой организации.

1.2. Данные правила обязательны для всех региональных отделений, занимающихся развитием различных форм искусства и спорта на территории РФ. Они регулируют вопросы проведения мероприятий и определяют связанные с этим цели и задачи, обязанности и права участников мероприятий и должностных лиц, их обслуживающих.

1.3. Все мероприятия их подготовка и проведение, контролируются ответственным лицом Президиума ФСЭТР.

1.4. Все права на использование видео- или иной информации с мероприятий ФСЭТР принадлежат ФСЭТР, которые могут передаваться частично или полностью организатору в соответствии с письменными договоренностями.

## 2. ВИДЫ МЕРОПРИЯТИЙ.

2.1.1. **Фестиваль** - мероприятие, проводимое для любителей того или иного направления искусства для организации творческого общения, обмена информацией, творческими достижениями. Все условия проведения и участия в данном мероприятии определяются положением, которое необходимо утвердить в соответствующем уровню мероприятия Президиуме организации.

2.1.2. **Конкурс** - мероприятие по одному или нескольким направлениям искусства, в результате которого определяются Лауреаты и Дипломанты конкурса. Критерии конкурсного отбора определяются положением, разработанным специально для данного мероприятия. Также положение определяет категории, номинации, определяет финансовые и другие условия участия в конкурсе. Заявку и положение необходимо утвердить в соответствующем мероприятию Президиуме Федерации.

2.1.3. **Соревнование** - мероприятие, результатом которого является определение абсолютного победителя по заявленной дисциплине, а также четкая классификация каждого участника по отношению к другим участникам соревнования, которая выражается в занятом им месте относительно общего числа участников. Данное мероприятие проводится по строго регламентируемым правилам, разработанным специально для каждой из дисциплин.

2.1.4. **Конвенция** (конгресс, семинар, симпозиум) - мероприятие, цель которого распространение методических новинок и информации среди педагогов, занимающихся определенными направлениями искусства и спорта. Заявка и положение подается на утверждение в Президиум соответствующей структуры ФСЭТР.

2.2. Мероприятия могут проводиться по следующим номинациям:

- соло - личное первенство;
- дуэты - состоящие из двух участников одного пола;
- пары - состоящие из двух участников разного пола;
- трио – три участника/цы;
- квартет – четыре участника/цы;
- малые группы - группы 3 - 7 человек;
- формейшн - группы 8 - 24 человека;
- продакшн – группы 25 и более человек.

2.3. Мероприятия подразделяются на:

- классификационные - проводимые среди участников одной классификационной категории в соответствии с классификационными требованиями;
- рейтинговые - проводимые для участников различных классификационных категорий в определенной возрастной группе для определения абсолютного победителя.

2.4. По рангу мероприятия могут быть:

- "М" - международные мероприятия
- "А" - общероссийские мероприятия;
- "В" - межрегиональные мероприятия;
- "С" - региональные мероприятия.

2.5. Календарным называется мероприятие, проводимое по согласованию с государственными органами и стоящие в годовом плане мероприятий ФСЭТР.

2.6. Положение о мероприятии определяет характер мероприятия и разрабатывается организацией или клубом, ответственным за проведение данного мероприятия в соответствии с настоящими правилами. В положении определяется:

- цели и задачи мероприятия;
- время и место проведения;
- руководство мероприятием и судейская бригада;
- участвующие организации и участники;
- программа мероприятия;
- условия допуска участников;
- награждение;
- сроки и порядок подачи заявок;
- условия приема участников.

2.7. Организаторы мероприятий.

2.7.1. Организатор мероприятий может проводить:

- Чемпионаты Европы и Мира, Кубки Мира;
- Международные мероприятия;
- Чемпионаты и первенства РФ, Кубки РФ, рейтинговые и классификационные соревнования;
- Чемпионаты, первенства и Кубки субъектов РФ;

- Прочие мероприятия, фестивали, смотры...

2.7.2. Организатором данных мероприятий может быть региональное отделение ФСЭТР либо организация, работающая с ней по договору после получения соответствующего разрешения от Президиума соответствующей структуры ФСЭТР.

2.7.3. Разрешение дается после рассмотрения письменной заявки и положения о мероприятии.

2.7.4. Организатор обязан указать дату, точное время и место проведения, ранг мероприятия, возраст и уровень мастерства участников, размеры площадки, количество мест для зрителей, другие данные, необходимые для проведения мероприятия.

2.7.5. Организатор несет полную финансовую и юридическую ответственность и никоим образом не переносит эту ответственность на ФСЭТР или ее структуры.

2.7.6. Организатор имеет право приглашать (нанимать) обслуживающий персонал, гарантируя, что ими не будут сделаны никакие негативные комментарии против мастерства и техники участников, соперников, судей, тренеров, аудитории и данного вида искусства или спорта как явления вообще.

2.7.7. Организатор обязан обеспечить должный уровень оформления места проведения мероприятия, подготовить торжественное открытие и закрытие .

2.7.8. Организатор должен соблюсти следующие правила относительно символики ФСЭТР:

- символика ФСЭТР должна быть напечатана на всем материале проводимого мероприятия, включая тексты объявлений, рекламы, программы;
- символика ФСЭТР должна быть визуально представлена на мероприятии;
- организатор должен максимально продвигать и афишировать ценности и принципы ФСЭТР на своем мероприятии.

2.7.9. Организатор обязан возместить все официальные расходы назначенным ФСЭТР лицам, которые обслуживают данное мероприятие (наблюдатели, судейский корпус, секретариат). расходы должны включать:

- гостиница - 1 - 2 местный номер с удобствами;
- в случае раннего прибытия лиц ФСЭТР, связанного с работой транспорта оплачивается хотя бы один день дополнительно;
- минимум 3-х разовое питание на человека в сутки;
- проезд из расчета - поезд-купе до места проведения и обратно;
- гонорар за работу в размере, установленном Президиумом ФСЭТР.

### **3. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЙ.**

#### 3.1. Возрастные группы участников.

Хореография:

- дети - исполняется 6-9 лет в текущем календарном году, в номинации малая группа и формейшн возможно участие одного танцора 10-ти лет;
- ювеналы - исполняется 10-13 лет в текущем календарном году, в дуэтах/парах, малых группах, формейшн возможно участие танцоров младшего возраста;
- юниоры - исполняется 14-16 лет в текущем календарном году, в дуэтах/парах, малых группах, формейшн возможно участие танцоров младшего возраста;
- взрослые - исполняется 17 лет и более в текущем календарном году, в дуэтах/парах, малых группах, формейшн возможно участие танцоров младшего возраста.

#### 3.2. Допуск участников к мероприятию.

3.2.1. К участию в мероприятиях допускаются все желающие, имеющие допуск врача, владеющие программой и прошедшие регистрацию.

3.2.2. К регистрации допускаются участники, имеющие заполненные квалификационные книжки, а также документ, подтверждающий дату рождения.

**Члены ФСЭТР участвуют в мероприятиях ФСЭТР на льготных условиях.**

#### 3.3. Права и обязанности участников.

3.3.1. Участники мероприятий ФСЭТР имеют право:

- иметь своего представителя (одного на коллектив) для решения всех организационных вопросов
- иметь условия размещения одинаковые с остальными участниками;
- участвовать в разминке по установленному организатором распорядку;
- не позднее чем за 15 минут до начала получить информацию о сценарии мероприятия;
- в установленном порядке получать информацию о результатах предварительных туров;
- по вопросам проведения мероприятия через своего представителя обращаться к главному судье или организатору;
- по окончании мероприятия через своего представителя получить полную информацию о мероприятии в Секретариате, которая заносится в квалификационную книжку.

При отсутствии своего представителя, участник может обращаться к должностным лицам мероприятия лично.

### 3.3.2. Участники мероприятий обязаны:

- знать и выполнять настоящие правила, положение о мероприятии;
- зарегистрироваться для участия в мероприятии в отведенное для регистрации время;
- при регистрации предъявлять документы, подтверждающие возраст, другие документы, если они предусмотрены положением;
- иметь опрятный внешний вид, соответствующие программе костюмы;
- своевременно знакомиться со сценарием, соблюдать установленный распорядок, находиться в установленных местах;
- выполнять распоряжения должностных лиц мероприятия;
- по окончании мероприятия, через своего представителя завизировать результаты своего выступления.

3.3.3. При нарушении правил или некорректном поведении, главный судья выносит участнику предупреждение. При повторном нарушении участник отстраняется от участия в мероприятии без предупреждения.

3.4. Костюм участника должен иметь опрятный вид, соответствовать программе и при этом не оскорблять чувства зрителей.

### 3.5. Представители коллективов.

3.5.1. Каждая организация, участвующая в мероприятии, должна иметь своего представителя. Судья не может являться представителем коллектива.

### 3.5.2. Представитель является официальным лицом и имеет право:

- знакомиться с положением о мероприятии;
- в установленном порядке получать информацию в секретариате;
- обращаться по вопросам проведения мероприятия к главному судье;
- присутствовать на совещаниях судейской коллегии, если они проводятся совместно с представителями коллективов;
- подавать в письменном виде протесты главному судье мероприятия.

### 3.5.3. Представитель обязан:

- знать и выполнять настоящие правила, положение о мероприятии;
- при обращении к должностным лицам мероприятия называть свое имя и представляемый коллектив;
- отвечать за дисциплину участников своего коллектива;
- выполнять распоряжения должностных лиц;
- во время мероприятия находиться в месте их проведения;
- отвечать за готовность участников к выходу, опрятность их костюмов.

3.5.4. Все протесты представитель подает немедленно. За необоснованный протест он несет ответственность.

3.5.5. Представитель коллектива должен быть опрятно одетым и являться примером для всех участников.

3.5.6. при нарушении представителем коллектива настоящих правил, главный судья выносит ему предупреждение. при повторном нарушении или

некорректном поведении, по решению коллегии судей, коллектив, который он представляет, может быть снят с участия в мероприятии

#### **4. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ.**

4.1.1. Весь состав судейской коллегии назначается ФСЭТР.

4.1.2. Все члены судейской коллегии должны пройти аттестацию и сдать необходимые экзамены, определяемые соответствующими положениями.

4.1.3. Количество судей на мероприятии должно быть не менее пяти.

4.1.4. При составлении судейских бригад учитывается, что каждую группу исполнителей на протяжении сезона должно оценивать как можно большее количество судей. Судьи не имеют право оценивать выступления родственников по восходящей и нисходящей линии, а также своих супругов, братьев, сестер. В составе одной судейской бригады не могут выполнять работу представители одного коллектива, родственники, супруги.

#### 4.2. Состав судейской коллегии.

4.2.1. В состав коллегии на мероприятиях входят:

- главный судья (председатель жюри);
- судейская бригада, оценивающая мастерство участников (5-9 человек);
- ответственный секретарь (1 человек);
- счетная комиссия (3-5 человек);
- судья-информатор (2 человека);
- звукооператор (2 человека);
- врач (1 человек).

4.2.2. Состав судейской бригады постоянный на все время мероприятия. Замена судьи допускается лишь в случае болезни или других обстоятельствах, не позволяющих ему выполнять свои обязанности.

#### 4.3. Главный судья.

4.3.1. Главный судья возглавляет судейскую коллегию и руководит проведением мероприятия.

4.3.2. Главный судья обязан:

- прибыть к месту проведения мероприятия до начала регистрации;
- проверить готовность всех служб к началу мероприятия;
- в случае неявки или опоздания судей найти им замену, о неявке судей главный судья обязан поставить в известность Президиум ФСТС;
- контролировать работу судейской бригады в соответствии со своими обязанностями, положениями нормативных документов;
- снять с участия в мероприятии участников, допустивших грубость или иные поступки, не совместимые с этическими нормами, а также участников, нарушающих правила проведения и положение о мероприятии.

При нарушении участниками нормативных документов главный судья обязан:

- сделать предупреждение;
- аннулировать результаты.

Все нарушения, допущенные в ходе проведения мероприятия, должны быть занесены в приложение к протоколу мероприятия.

4.3.3. Главный судья имеет право:

- заменить любого судью в случае ухудшения самочувствия либо за неэтичное поведение;
- прекратить дальнейшее проведение мероприятия или устроить временный перерыв при обстоятельствах, которые мешают дальнейшему ходу мероприятия;
- проводить заседания судейской бригады;
- принимать протесты в письменном виде и принимать по ним решения после консультаций с судейской бригадой.

4.3.4. Главный судья не имеет право:

- требовать от судей изменения оценок выступления участников;
- изменять условия проведения мероприятия, установленные положением;
- совмещать функции главного судьи и судьи-информатора;
- оценивать работу судей в случае совмещения функции главного судьи и судьи.

#### 4.4. Судьи.

4.4.1. Судьи обязаны:

- оценивать исполнительское мастерство в соответствии с правилами судейства;
- объявить о своем прибытии главному судье не позднее, чем за 20 минут до начала мероприятия;
- аккуратно заполнять оценочный лист, проставляя в нем свою фамилию и подпись;
- заверять каждое внесенное изменение;
- при открытом судействе одновременно показывать места или баллы, чтобы их видели ведущий, участники и зрители.

На оценку судьи не должны влиять результаты выступлений участников на предыдущих мероприятиях, принадлежность к региону, коллективу, точка зрения выступающих, тренеров, других лиц.

4.4.2. Судьи не имеют право:

- обращаться к листу регистрации, таблицам предварительных туров, карточкам других судей до окончания мероприятия;
- оценивать выступления родственников по восходящей и нисходящей линии, братьев, сестер, супругов;

- высказываться о выступлении участников в ходе мероприятия;
- во время работы судьям запрещается переговариваться, выражать жестами или мимикой одобрение или порицание;
- пользоваться фото-, видео- аппаратурой, средствами связи;
- давать объяснения по оценке мастерства в процессе мероприятия.

4.4.3. Все возникающие проблемы судья решает только через главного судью.

4.4.4. Поведение судей.

- судьи должны находиться на расстоянии друг от друга в таких местах, где они не мешают участникам;
- судьи могут свободно перемещаться вокруг площадки, чтобы видеть всех участников;
- судьям не разрешается сравнивать свои записи;
- судьи должны оставаться на площадке до полного окончания мелодии.

4.4.5. Одежда судей должна соответствовать причине и характеру проводимого мероприятия.

4.4.6. Работа судей считается законченной только после оформления итогового протокола.

4.4.7. Отказ от судейства без уважительной причины считается нарушением установленного порядка и влечет за собой отстранение от судейства на основании решения Судейского Комитета ФСЭТР.

#### 4.5. Ответственный секретарь.

4.5.1. Ответственный секретарь несет ответственность за работу секретариата.

4.5.2. Ответственный секретарь обязан:

- обеспечить четкую и оперативную работу секретариата;
- подготовить необходимую документацию и наградной материал;
- проводить распределение участников по заходам и выходам;
- вести протокол заседания судейской коллегии;
- по окончании мероприятия визировать результаты выступления участников;
- оформить и подписать итоговый протокол мероприятия.

#### 4.6. Счетная комиссия.

4.6.1. Счетная комиссия работает под руководством ответственного секретаря.

4.6.2. Судьи-секретари обязаны:

- до начала мероприятий проверить действительность квалификационных книжек, соответствие участников возрасту и программе;
- провести регистрацию участников, выдать стартовые номера;
- обеспечить судейскую коллегию необходимой документацией;
- оперативно собирать у судей оценочную информацию и обрабатывать ее;
- оперативно вывешивать информацию для участников мероприятия;
- сообщать главному судье о всех случаях нарушения оформления документации;



- по окончании мероприятия оформить квалификационные книжки участников.

#### 4.7. Судья-информатор.

##### 4.7.1. Судья-информатор обязан:

- заранее знакомиться с составом участников и судейской бригадой;
- вести мероприятие в соответствии с утвержденным графиком;
- информировать участников и зрителей о ходе мероприятия и результатах;
- объявлять места и баллы только после того, как все карточки будут подняты;
- объявлять участников, тренеров, коллективы только при подведении итогов и награждении.

##### 4.7.2. Вся официальная информация дается только с разрешения главного судьи.

##### 4.8. Звукооператор обязан:

- заранее подготовить музыкальное сопровождение и обеспечить его качественное звучание;
- выполнять свои обязанности согласно утвержденному плану и объявлениям судьи-информатора;
- подчиняется непосредственно главному судье.

##### 4.9. Врач:

- осуществляет медицинское наблюдение за участниками;
- обеспечивает медицинскую помощь при заболеваниях и травмах, дает заключение о возможности дальнейшего участия в мероприятии.